

# enthousiaste spreekuurassistent vestiging Amsterdam

Als spreekuurassistent ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze patiënten aan de balie. Je beantwoordt (telefonische) vragen en geeft algemene voorlichting over onderzoeken en behandelingen die de patiënt moet ondergaan. Ook het voorbereiden, ondersteunen en afhandelen van de spreekuren en het verrichten van alle voorkomende secretariële en administratieve werkzaamheden hoort bij deze functie. Je verricht geen medische handelingen.

**Enthousiaste Spreekuurassistent m/v 24  
of 32 uur per week**

We zoeken een enthousiaste collega met een afgeronde opleiding op MBO-4 niveau met goede sociale en communicatieve vaardigheden, zowel richting patiënten als collega's. Je hebt affiniteit met secretariële/administratieve werkzaamheden. Ook werk je graag met Windows, Word en Excel. Je neemt waar nodig initiatief en kunt meerdere taken tegelijkertijd aan, je blijft nauwkeurig werken ook onder hectische omstandigheden. Ervaring in de dermatologie en kennis van de medische terminologie is een pré.

Het betreft in eerste instantie een tijdelijk dienstverband van 7 maanden voor (gemiddeld) 24 of 32 uur per week. De werkdagen worden in onderling overleg vastgesteld.

Mohs Klinieken biedt een fijne werkomgeving in een leuk team en arbeidsvoorwaarden conform de cao ZKN (zelfstandige klinieken Nederland). Word jij onze nieuwe collega?

Je motivatiebrief en CV mogen vóór 1 februari 2019 per mail worden verzonden aan [pz@mohsklinieken.nl](mailto:pz@mohsklinieken.nl) ter attentie van Harriët Bruinsma-Vis (Personeelszaken). Wil je eerst meer informatie over de inhoud van de functie? Neem dan contact met ons op per mail of telefonisch (020 820 11 95 balie Mohs

Klinieken Amsterdam)