

## Privacyreglement Mohs Klinieken

Opsteller: H. Bruinsma  
Beheerder: A. van den Wijngaard  
Beoordelaar: A. van den Wijngaard  
Datum opgesteld: 18 september 2013  
Laatste wijziging: 14 juli 2021  
Vervaldatum: 14 juli 2023  
Versienummer: 5.0  
Status: definitief

# PRIVACYREGLEMENT MOHS KLINIEKEN

## Algemene overwegingen

In dit privacyreglement voor patiënten en medewerkers staat hoe Mohs Klinieken omgaat met geautomatiseerde en niet-geautomatiseerde persoonsgegevens. De persoonsgegevens die Mohs Klinieken verwerkt betreffen voornamelijk patiënt-, personele en financiële gegevens. Het hebben van een privacyreglement is onderdeel van de verantwoordingsplicht die organisaties hebben conform de AVG.

Mohs Klinieken hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Daarbij gaat het niet alleen om de informatie op computers, maar ook om de informatie op papier en om het gedrag van medewerkers die met de informatie omgaan. Dit reglement betreft zowel patiënten- als medewerkersgegevens. Mohs Klinieken handelt ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens conform de daartoe geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, hetgeen in ieder geval betekent dat wij:

- persoonsgegevens verwerken conform het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- alleen die persoonsgegevens verzamelen die noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- passende (technische en/of organisatorische) maatregelen hebben genomen om de beveiliging van persoonsgegevens te waarborgen, zie punt 5 van dit privacyreglement.
- op de hoogte zijn van de rechten van patiënten en medewerkers, deze respecteren en patiënten en medewerkers hierover informeren.

Stichting Mohs Klinieken (KvK 24436123), waaronder begrepen Mohs Klinieken gevestigd te Dordrecht (KvK 24436381), Mohs Klinieken gevestigd te Amsterdam (KvK 51560151) en Mohs Noord Holland gevestigd te Hoorn (KvK 55264611), is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van patiënten en medewerkers. De functionaris gegevensbescherming is belast met het privacy beleid. Hij is voor patiënten en medewerkers de contactpersoon ingeval van vragen en/of verzoeken rondom persoonsgegevens.

Functionaris Gegevensbescherming:  
Emailadres:

Adry van den Wijngaard  
[a.vandenwijngaard@mohsklinieken.nl](mailto:a.vandenwijngaard@mohsklinieken.nl)

## MEDEWERKERS

| Persoonsgegevens        | Bijzondere persoonsgegevens              |
|-------------------------|--|
| NAW gegevens            | kopie ID bewijs                          |
| Geboortedatum           | Indien van toepassing: Medische gegevens |
| (Mobiel) telefoonnummer |  |
| E-mailadres             |  |
| Burgerlijke staat       |  |
| Verzekeringsgegevens    |  |
| BSN                     |  |
| IP adres                |  |

## PATIËNTEN

| Persoonsgegevens        | Bijzondere persoonsgegevens                   |
|-------------------------|---|
| NAW gegevens            |   |
| Geboortedatum           |   |
| (Mobiel) telefoonnummer | <b>In geval van behandelovereenkomst ook:</b> |
| E-mailadres             | Medische gegevens medicatiegebruik            |
| Burgerlijke staat       | Medische gegevens gezondheid                  |
| Verzekeringsgegevens    | Gegevens als arts/apotheek                    |
| BSN nummer              |   |
|                         |   |

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken is verantwoordelijk voor de verwerkingssystemen waarvan gebruik wordt gemaakt.
2. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt met toestemming van de betrokkene en/of uit oogpunt van een verplichting in het kader van de wet zoals AVG, WGBO, de Wet BIG en de Wvpz.
3. Het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken is verantwoordelijk voor het in acht nemen van de normen die de wet daarvoor stelt.
4. Binnen Mohs Klinieken functioneert een zo volledig mogelijk pakket aan maatregelen, protocollen etc., die bij het privacyreglement horen. Te weten: bedrijfsreglement Mohs Klinieken, bedrijfsreglement medisch specialisten, geheimhoudingsverklaring, protocol computergebruik, protocol meldplicht datalekken, verwerkingsregister, privacyreglement, privacyverklaring Mohs Klinieken en functiebeschrijving functionaris gegevensbescherming.
5. Deze beschrijving wordt opgeslagen in Mohs\Algemeen\VMS\organisatie.

### Artikel 2. Doel

1. Dit reglement heeft betrekking op de gegevensverwerkingen voor zowel patiënten als medewerkers van Mohs Klinieken.
2. Het doel is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de AVG en eventueel de bepalingen van andere wetten zoals de WGBO, Wvpz en de algemene Wet inzake Rijksbelastingen.

### Artikel 3. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden rechtmatig en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en niet bovenmatig.
3. Het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens.
4. Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houdt Mohs Klinieken registraties bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

#### **Artikel 4. Aanstellen Functionaris voor Gegevensbescherming**

Mohs Klinieken heeft de algemeen directeur aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (FG). Er is een functiebeschrijving van zijn verantwoordelijkheden, taken en vervanging bij afwezigheid. Zie Mohs\Algemeen\VMS\personeel.

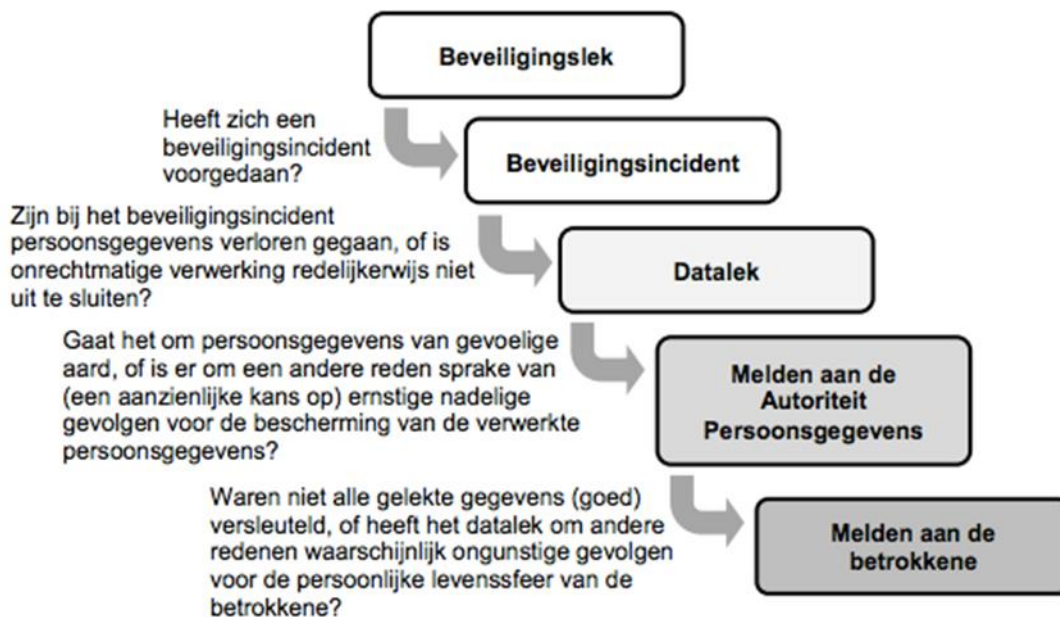
#### **Artikel 5. Beveiliging van persoonsgegevens**

Het Bestuur van Stichting Mohs Klinieken is verantwoordelijk voor het in acht nemen van de normen die de wet daarvoor stelt. Dit houdt ten minste in dat passende technische en organisatorische maatregelen genomen worden om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Genomen maatregelen zijn onder andere:

- Patiënten- en medewerkersdossiers zijn altijd zo actueel mogelijk.
- Mohs Klinieken werkt met leveranciers, waarmee een verwerkersovereenkomst is gesloten en afspraken zijn gemaakt over veilig aansluiten en installeren van applicaties/programma's.
- Al tijdens het ontwikkelen van producten en diensten worden privacy verhogende maatregelen genomen en zal dataminimalisatie worden toegepast (Privacy by Design) .
- De standaard settings van softwaresystemen en de website zijn standaard privacy-vriendelijk ingesteld (Privacy by Default).
- De software/systemen zijn up-to-date en beveiligd met inlogcodering, autorisaties, encryptie en logging.
- Er wordt een geheimhoudingsverklaring getekend door personen die niet in dienst zijn bij Mohs Klinieken maar wel tijdelijk inzage hebben in persoonsgegevens.
- Wachtwoordbeleid (o.a. wachtwoord bestaat uit minimaal 8 tekens en moet gewijzigd na max. 90 dagen. Een account wordt geblokkeerd na 5 foutieve aanmeldpogingen.)
- USB-uitgangen zijn geblokkeerd.
- Bij mobiel inloggen, dan wel werken vanuit huis wordt veilig gewerkt d.m.v. tweetrapsautorisatie.
- Er is een adequate afweer tegen virussen, spam en andere gevaren van buitenaf (Managed antivirus 2 weg firewall).
- Medewerkers van Mohs Klinieken hanteren een clean desk en clean screen policy. Systemen worden uitgezet bij het verlaten van de werkplek.
- Uitwisseling van informatie, communicatie tussen collega's vindt altijd veilig plaats. E-mail-verkeer met patiëntgegevens vanuit Mohs Klinieken is beveiligd (via Edifact). Als medische gegevens via de app verstuurd worden, wordt SILO gebruikt.
- Mohs Klinieken hanteert een protocol Meldplicht Datalekken.
- Waarborgen van privacy van de persoonsgegevens binnen Mohs Klinieken is een regelmatig terugkerend agendapunt tijdens werkoverleggen etc.

## Artikel 6. Melden Datalekken door functionaris Gegevensbescherming



## Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens (voor zover geen zorggegevens)

1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - a. de betrokkene heeft voor de verwerking toestemming verleend (informed consent voor patiëntgegevens en verklaring toestemming/intrekking voor medewerkers)
  - b. verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst met betrokkene, of voor handelingen die worden verricht voor het sluiten van een behandelovereenkomst
  - c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen
  - d. dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van betrokkene
  - e. dit noodzakelijk is voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak
  - f. dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt waarbij het belang van betrokkene niet prevaleert.

## Artikel 8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens

1. Verwerking van patiëntgegevens door Mohs Klinieken wordt gebaseerd op b (uitvoeren geneeskundige behandelovereenkomst) en/of a (toestemming van de patiënt (informed consent)). Uitzonderingen worden genoemd in de leden 2 en 6 van dit artikel, of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen – met inachtneming van het 3e lid - door het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
  - a. hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover noodzakelijk met het oog op een goede behandeling van betrokkene.
  - b. verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor het te verzekeren risico of voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst, met uitsluiting van lid 4 van dit artikel en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen of instellingen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Slechts toegang tot de gegevensverwerking hebben, naast de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld, degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst, voor zover noodzakelijk.

5. Ook toegang heeft het Bestuur van de Stichting Mohs klinieken of hiertoe aangestelde medewerkers.
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij niet herleidbaar zijn, kan het Bestuur besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
8. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
  - a. het onderzoek een algemeen belang dient
  - b. de verwerking voor het betreffende onderzoek of statistiek noodzakelijk is
  - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt
  - d. bij de uitvoering de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet wordt geschaad.

#### **Artikel 9. Verstrekking persoonsgegevens aan andere partijen**

1. Alleen indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven genoemde doeleinden, worden gegevens aan andere partijen verstrekt. Als Mohs Klinieken verwerkersverantwoordelijkheid heeft, zijn met deze partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten om de bescherming van de persoonsgegevens van patiënten en medewerkers te waarborgen.
2. Mohs Klinieken verstrekt geen persoonsgegevens aan anderen partijen, tenzij Mohs Klinieken hiertoe wettelijk verplicht is (bijv. opvragen persoonsgegevens in het kader van een politieonderzoek).
3. Geen persoonsgegevens worden aan andere partijen buiten de EU verstrekt.

#### **Artikel 10. Vertegenwoordiging**

1. Indien de betrokkene (hier de patiënt) jonger is dan 16 jaar, treden de ouders/voogd in diens plaats op.
2. Indien de patiënt 16 jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen, dan treedt als vertegenwoordiger voor hem op:
  - a. de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem mentorschap is ingesteld
  - b. een eventueel persoonlijk (schriftelijk) gemachtigde
  - c. de eventuele echtgenoot of andere levensgezel
  - d. een kind, broer of zus, tenzij deze persoon dat niet wenst
3. Een persoon in de leeftijd tot 18 jaar heeft te allen tijde de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen die in diens plaats als vertegenwoordiger kan treden.
4. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
5. Bij optreden van een vertegenwoordiger komt de Stichting zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

#### **Artikel 11. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op hem betrekking hebbende gegevens.
2. De gevraagde inzage zal uiterlijk binnen 4 weken worden verstrekt.
3. Gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken daaronder begrepen, kunnen een mogelijke beperking voor inzage zijn.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een vergoeding in rekening worden gebracht, ten hoogste € 10,- voor de eerste 100 kopieën. Echter het eerste afschrift wordt kosteloos verstrekt.

### **Artikel 12. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot deze gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van de gegevens indien deze feitelijk onjuist, onvolledig, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens. Dit kan gevolgen hebben voor de voortzetting van de behandelovereenkomst, omdat gebrek aan medische informatie een kwalitatief goede diagnose en kwalitatief goede behandeling in de weg staat.
4. De manager of behandelend specialist (indien het patiëntgegevens of personele gegevens betreft) draagt zorg voor een schriftelijk bericht aan de verzoeker, binnen 4 weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek om correctie of verwijdering, met daarin vermeld of, en in hoeverre aan het verzoek wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.
5. De manager of behandelend specialist draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie, aanvulling, verwijdering of vernietiging van de gegevens binnen 3 maanden na het verzoek wordt uitgevoerd, tenzij aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene.

### **Artikel 13. Recht op dataportabiliteit**

Dit recht, ook wel het recht op gegevensoverdraagbaarheid genoemd, houdt in dat patiënten of medewerkers het recht hebben om de eigen persoonsgegevens te ontvangen die een organisatie van hen verwerkt. Betrokkenen kunnen deze gegevens vervolgens zelf opslaan voor persoonlijk (her)gebruik of de gegevens doorgeven aan een andere organisatie.

Mohs Klinieken zal de betrokkenen hierin niet tegenwerken en draagt er zorg voor dat de betrokkenen hun gegevens makkelijk kunnen krijgen en doorgeven.

### **Artikel 14. Bewaren van gegevens**

1. Met inachtneming van de wettelijke bepalingen stelt het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijnen zijn:
  - a. voor medische- en zorggegevens: in beginsel 20 jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor goede zorg door de hulpverlener c.q. de zorg van een goede verantwoordelijke. Als moment waarop het document is vervaardigd wordt in Mohs Klinieken uitgegaan van het laatste consult van de patiënt.
  - b. voor patiënten gegevens van niet-medische aard: niet langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd, indien ze voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
  - c. voor personeelsgegevens na beëindiging arbeidsovereenkomst zolang als wettelijk vereist is.
  - d. voor gegevens sollicitanten: brief en CV worden vier weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd.
2. Indien de bewaartermijn van de gegevens is verstreken, worden de betreffende (medische) persoonsgegevens verwijderd binnen 3 maanden.
3. Verwijdering vindt niet plaats als aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de Stichting Mohs Klinieken overeenstemming bestaat.

### **Artikel 15. Klachten**

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot de functionaris gegevensbescherming (zie gegevens bovenaan). Mocht men er met de functionaris gegevensbescherming niet uitkomen, dan kan contact opgenomen worden met het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken. Ook heeft betrokkene het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

**Artikel 16. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement**

1. Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken en aangebracht door de algemeen directeur.
2. Dit reglement is per 1 oktober 2008 in werking getreden. Voor recente wijzigingen met het oog op AVG zie datum bovenaan.

Bestuur van de Stichting Mohs Klinieken